

# ATELIER DE STOCKAGE ET BUREAUX BATIMENT F7 – 502 + 124 M<sup>2</sup> SECTEUR PLA

**À LOUER** 

## LES CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES DE L'EMPLACEMENT

Atelier de stockage de produits secs situé au 2<sup>ème</sup> étage du bâtiment F7 d'une surface de 502 m<sup>2</sup> ainsi que 124m<sup>2</sup> de bureaux. L'ensemble des travaux d'aménagement est à la charge exclusive du candidat.

Localisation et secteur : Idéalement situé au cœur du secteur des produits laitiers et avicoles, avenue de Charentes, proche de l'avenue de la cité.

Venez découvrir  
votre future  
adresse !



## CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

- **Bâtiment** : F7
- **ESI** : Cellule N°9
- **Surfaces** : 626 m<sup>2</sup>
- **Disponibilité du bien** :  
A compter de septembre 2025
- **Descriptif technique** :

- Emplacement livré brut et en l'état, les travaux d'aménagement seront à la charge exclusive du candidat sous réserve de la validation de son dossier demande d'autorisation travaux. Le local est situé au 2ème étage du bâtiment. Il est accessible par des montes charges depuis le rez-de-chaussée via des quais PL collectifs ou des quais VUL collectifs situé au 1er étage par une rampe d'accès.
- Local à usage de stockage en sec de tous produits alimentaires secs uniquement.
- Non divisible et non extensible en surface
- Tous les travaux d'aménagement sont à la charge du preneur.



**Demandez à visiter ce bien ! 06 48 43 25 08**

## LES CONDITIONS COMMERCIALES D'OCCUPATION

**Type de contrat** : Traité de concession valable jusqu'au 31 décembre 2049.

	REDEVANCES (€HT/M <sup>2</sup> /AN)	CHARGES (€HT/M <sup>2</sup> /AN)	DEPOT DE GARANTIE (€ TTC)	DPA (€ TTC)
ATELIER	104,32€	46,45 €	22 706 €	91.835,88 €
BUREAUX	127,50€	46,45 €	6 471 €	NEANT

- Tarifs applicables en 2025 selon arrêté préfectoral N°2024-04382 du 20 décembre 2024

Ces montants et les surfaces sont voués à être réactualisés selon le métrage géomètre qui sera réalisé après travaux.

- Sécurité Générale du marché : 2% facture mensuelle
- Cotisation au centre médico-social de Rungis : 70 € HT/an/salarié.
- Redevance digitale : 70€ HT/mois
- Participation à la RSE et à la transition écologique : 1.85HT/m<sup>2</sup>/an sur toutes les surfaces dont le CONCESSIONNAIRE bénéficie.



**DOSSIER DE CANDIDATURE  
À ADRESSER AVANT  
LE 02/07/2025 à 16H00**

### Pièces administratives :

- La carte d'identité du représentant légal de la société candidate
- Extrait K-BIS de moins de trois mois
- Une liste de vos références, une description de vos précédentes expériences et lieux d'occupation
- Les candidats devront s'engager sur l'honneur à respecter l'ensemble des prescriptions posées par le règlement général sur la protection des données personnelles
- Dernier bilan comptable de la société

### Pièces liées au projet :

- Une présentation de l'intérêt de l'opérateur pour le MIN de Rungis et l'emplacement concerné accompagnée d'une présentation du projet d'occupation (2 pages maximum)
- Une présentation de l'entreprise et de son activité (10 pages maximum)



En application de la réglementation en vigueur, la SEMMARIS entend délivrer le titre d'occupation pour l'emplacement ci-avant mentionné après une procédure de sélection préalable des occupants. L'occupant sera sélectionné sur la base des critères ci-après détaillés.

## LES CRITÈRES D'ATTRIBUTION DE L'EMPLACEMENT

Critères	Pondération
La qualité du projet présenté : cohérence du projet, dont intérêt pour le MIN.	50%
Solidité et garantie financière	30%
RSE : nombre de salariés sur site, lutte contre le gaspillage alimentaire, logistique urbaine propre, innovation, etc.	20%

## LA PROCEDURE

**ETAPE 1 – J + 0** : Mise en ligne de l'annonce sur [www.rungisinternational.com](http://www.rungisinternational.com) par la SEMMARIS.

**ETAPE 2 – Entre J + 0 et J + 29** : Tout opérateur intéressé constitue un dossier de candidature tel que mentionné dans l'annonce.

**ETAPE 3 – Jusqu'à J + 30** : L'opérateur économique communique son dossier de candidature à la SEMMARIS, selon les modalités mentionnées dans l'annonce.

Tout dossier transmis hors délai, c'est-à-dire au-delà de 30 jours après la mise en ligne de l'annonce, sera rejeté par la SEMMARIS.

### RELATION CLIENTÈLE

#### CELINE GUINET

Direction commerciale

[Celine.guinet@semmaris.fr](mailto:Celine.guinet@semmaris.fr)

+33 1 41 80 88 93 - +33 6 48 43 25 08



### SUPPORT TECHNIQUE

#### KATIA VILLAR

Responsable administrative en charge de la gestion locative

[emplacement.commercial@semmaris.fr](mailto:emplacement.commercial@semmaris.fr)

