

BÂTIMENT DE 830M² À LOUER SUR UNE SURFACE DE 7700M² SECTEUR SEDAP

LES CARACTÉRISTIQUES GÉNÉRALES DE L'EMPLACEMENT

Réalisation d'un bâtiment de 830m² environ sur un foncier de 7700m² dédié à une activité de fabrication et vente de palettes avec la répartition suivante :

- Surface entrepôt = 500 m²,
- Surface bureaux et locaux sociaux = 330m² (en étage)
- Surface terrain = 7 700 m².

Localisation et secteur: situé Avenue Guynemer, chevilly larue



Photo non contractuelle

CARACTÉRISTIQUES TECHNIQUES

- **Bâtiment** : CHE
- **ESI** : 01/CHE/00/**
- **Surfaces** : Emplacement d'une surface 7700 m² (7700m² de terrain dont 830m² d'entrepôt avec bureaux).
- **Disponibilité du bien** : 4ème trimestre 2025 sous réserve de validation du dossier de candidature par la SEMMARIS en Comité des Affectations.
- **Descriptif technique** :
 - Activités de fabrication et vente de palettes.
 - Respect des activités du secteur.
 - Non divisible.
 - Travaux d'aménagement à la charge du preneur.

LES CONDITIONS COMMERCIALES D'OCCUPATION

Types de contrat : Traité de concession jusqu'au 31 décembre 2049

	REDEVANCES (TARIFS €HT/M ² /AN)	CHARGES (TARIFS €HT/M ² /AN)	DPA HT/M ²	DEPOT DE GARANTIE
ENTREPÔT	109.87 €	41.24 €	152.45 €	102 477 €
BUREAUX, MEZZANINE	98.02 €	19.40 €	/	
TERRAIN	29.67 €	/	/	

- Tarifs applicables en 2023 selon arrêté préfectoral N°2022-04712 du 30 décembre 2022

- Sécurité Générale du marché : 2% facture mensuelle
- Cotisation au centre médico-social : 68 € HT/salarié/an
- Redevance digitale : 70€ HT/mois/occupant
- CSEL : 2.98 HT/M²/an

DOSSIER DE CANDIDATURE À ADRESSER AVANT LE 20/12/2023 à 16H00

➤ Pièces administratives :

- **La carte d'identité du dirigeant de la société candidate**
- **Lettre de candidature pour l'emplacement**
- **Extrait K-BIS de moins de trois mois**
- **Une liste de vos références, une description de vos précédentes expériences et lieux d'occupation, en corrélation avec l'activité projetée**
- **Les candidats devront s'engager sur l'honneur à respecter l'ensemble des prescriptions posées par le règlement général sur la protection des données personnelles**

➤ Pièces liées au projet :

- **Une présentation de l'intérêt de l'opérateur pour le MIN de Rungis et l'emplacement concerné (2 pages maximum)**
- **Une présentation de l'entreprise et de son activité (2 pages maximum)**
- **Une présentation du projet d'occupation ; de l'activité exercée, incluant un explicatif de l'intérêt du projet**

Le dossier de candidature devra impérativement être envoyé avant le **20/12/2023 à 16 heures**, par voie électronique à l'adresse suivante :
emplacement.commercial@semmaris.fr

En application de la réglementation en vigueur, la SEMMARIS entend délivrer le titre d'occupation pour l'emplacement ci-avant mentionné après une procédure de sélection préalable des occupants. L'occupant sera sélectionné sur la base des critères ci-après détaillés.

LES CRITÈRES D'ATTRIBUTION DE L'EMPLACEMENT

Critères	Pondération
La qualité du projet présenté : cohérence du projet, dont intérêt pour le MIN.	50%
Solidité et garantie financière	30%
RSE : nombre de salariés sur site, lutte contre le gaspillage alimentaire, logistique urbaine propre, innovation, etc.	20%

LA PROCEDURE

ETAPE 1 – J + 0 : Mise en ligne de l'annonce sur www.rungisinternational.com par la SEMMARIS.

ETAPE 2 – Entre J + 0 et J + 29 : Tout opérateur intéressé constitue un dossier de candidature tel que mentionné dans l'annonce.

ETAPE 3 – Jusqu'à J + 30 : L'opérateur économique communique son dossier de candidature à la SEMMARIS, selon les modalités mentionnées dans l'annonce.

Tout dossier transmis hors délai, c'est-à-dire au-delà de 30 jours après la mise en ligne de l'annonce, est rejeté par la SEMMARIS.

ETAPE 4 – Envoi d'une lettre d'engagement signée et du dépôt de garantie, lequel sera conservé à titre d'indemnité, en cas de rétractation.

RELATION CLIENTÈLE

THOMAS BELTRAMELLO

Direction commerciale

thomas.beltramello@semmaris.fr

+33 1 41 80 81 67 - +33 6 44 51 77 21

DEPOT DE CANDIDATURE

LORÈNE BRAZDA

Cheffe du service Patrimoine

emplacement.commercial@semmaris.fr

KATIA VILLAR

Responsable administrative en charge de la gestion locative

emplacement.commercial@semmaris.fr